

**T.C.**  
**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  
**HUKUK FAKÜLTESİ**

**2024 MALİ YILI**  
**BİRİM FAALİYET RAPORU**



**Ocak 2024**

## İÇİNDEKİLER

### SUNUŞ

#### I. GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1. Fiziksel Yapı
  - 2. Örgüt Yapısı
  - 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4. İnsan Kaynakları
  - 5. Sunulan Hizmetler
  - 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### II. AMAÇ ve HEDEFLER

- A. Birim Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politikalar ve Öncelikler

#### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A. Mali Bilgiler
- B. Performans Bilgileri

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Üstünlükler
- B. Zayıflıklar
- C. Değerlendirme

#### V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

#### VI. EKLER

- Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı

## SUNUŞ

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 06/12/2018 tarihli ve 413 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kurulmuştur.

Fakültemizde bilim ve anabilim dalları kurulmasına yönelik teklif, 27/03/2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiştir. 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesine göre, Fakültemiz bünyesinde aşağıda belirtilen bölümler ile anabilim dallarının açılması uygun bulunmuştur.

### **Kamu Hukuku Bölümü**

Anayasa Hukuku Anabilim Dalı  
Ceza ve Ceza Usulü Hukuku Anabilim Dalı  
Genel Kamu Hukuku Anabilim Dalı  
Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi Anabilim Dalı  
Hukuk Tarihi Anabilim Dalı  
İdare Hukuku Anabilim Dalı  
İnsan Hakları Anabilim Dalı  
İslam Hukuku Anabilim Dalı  
Mali Hukuk Anabilim Dalı  
Milletlerarası Hukuk Anabilim Dalı

### **Özel Hukuk Bölümü**

Deniz Hukuku Anabilim Dalı  
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim  
Medeni Hukuk Anabilim Dalı  
Medeni Usul ve İcra İflas Huk. Anabilim Dalı  
Milletlerarası Özel Hukuk Anabilim Dalı  
Roma Hukuku Anabilim Dalı  
Ticaret Hukuku Anabilim Dalı  
Fikri Mülkiyet Hukuku Anabilim Dalı  
Bilişim Hukuku Anabilim Dalı

Yükseköğretim Yürütme Kurulu, Fakültemiz Özel Hukuk Bölümüne bağlı olarak Fikri Mülkiyet Hukuku Anabilim Dalı ile Bilişim Hukuku Anabilim Dalı kurulması konusundaki teklifimizi 01.09.2022 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelemiştir. Teklifimiz, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca söz konusu teklif uygun görülmüştür.

Fakültemiz, 2022-2023 Akademik yılında eğitim-öğretime başlamıştır.

Fakültemizin İzzet Baysal Vakfı tarafından yaptırılan binası 2 Haziran 2023'te açılmıştır.

Faaliyet Raporunun birinci bölümünde genel bilgiler yer almaktadır. İdarenin yetki, görev ve sorumlulukları ile idareye ilişkin diğer bilgiler de bu bölümde değerlendirilmiştir. İkinci bölümde idarenin amaç ve hedefleri ortaya konulmuştur. Sonraki bölümde 2024 yılına ait faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler mevcuttur. Kurumsal düzeyde üstün ve zayıf yönlerimiz belirtilmiş,

kısa bir değerlendirme yapılmıştır. Öneri ve tedbirlere son bölümde yer verilerek rapor sonuçlandırılmıştır.

Fakültemiz, ülkemizin kalkınmasını, Milli Birlik ve Beraberliğimizin korunmasını hedefleyen, hukukun üstünlüğü çerçevesinde Ulusumuzun uluslararası camiada en üst seviyede temsil edeceğine inandığımız, hukukun temel ilkelerini benimsemiş, Anayasamızda yer alan Türk Milliyetçiliğine bağlı, Türkiye Cumhuriyeti'nin pozitif hukukunu Millet'in hizmetinde tarafsız şekilde uygulayan; hangi mesleği icra ederse etsin adaleti amaçlayan, milli, ahlaki, kültürel değerleri koruyan, insani ve manevi değerlere sahip nitelikli hukukçular yetiştirmektedir.

Hukuk Fakültesi 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporunu kamuoyuna sunulmak üzere Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğü Makamına arz ediyorum.

**13.01.2025**

**Prof. Dr. Coşkun KARACA**

**Dekan V.**

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

Fakülte misyonumuz; Eğitim ve öğretimde evrensel hukuk değerlerine sahip, insan hakları ve adalet bilincinin toplumda yaygınlaşmasını sağlayacak, tarafsız ve yetkin hukukçular yetiştirmektir.

Fakülte vizyonumuz; bilim odaklı düşünen, evrensel değerlere sadık, alanında uzman ve ekol oluşturabilecek rekabetçi bir akademik kadro ile topluma değer katan bir yükseköğretim kurumu olabilmek ve hukukun üstünlüğüne inanmış adaletli hukukçular yetiştirebilmektir.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin değiştirilerek kabulüne dair 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 78 ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında 03.07.1992 tarihli ve 3837 sayılı kanunun 25. maddesiyle eklenen Ek Madde 16 ile kurulmuş olan Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nin ve bağlı akademik birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

#### Görevleri:

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve

programlar yapmak, uygulamak ve yapılara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

### **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

Fakültemizin örgüt yapısı, fiziksel yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur.

#### **1. Fiziksel Yapı**

İzzet Baysal Vakfı tarafından yapılan Fakültemiz binasının inşaatı tamamlanmış olup, Haziran 2023 itibari ile yeni binamızda faaliyetlerimiz devam etmeye başlamıştır.

Binanın mimari projesi Dr. Mimar Mine Tunçok Sarıberberoğlu tarafından çizilmiş ve Üniversite tarafından onaylanmıştır. 5 Bloktan oluşan binada;

A Blok: Öğretim üyeleri odaları, idari ofisler ve derslikler (2766 m<sup>2</sup>)

B Blok: Derslik, sosyal ve teknik alanlar (1410 m<sup>2</sup>)

C Blok: Dekanlık ve idari ofisler (659 m<sup>2</sup>)

D Blok: Amfiler (3123 m<sup>2</sup>)

E Blok: Kantin (162 m<sup>2</sup>)

Kapalı Otopark: (770 m<sup>2</sup>) alanları bulunmaktadır. (Toplam 8890 m<sup>2</sup>)

- 1) Hukuk Fakültesinin eğitim ve idari binası olacak olan A blokta, 43 adet öğretim üyesi odası, 3 adet idari oda, 3 adet çağ ocağı, 5 adet 30 kişilik derslik, 1 adet 40 kişilik derslik, 2 adet abdesthane, 2 adet 13 kişilik asansör bulunmaktadır.
- 2) Hukuk Fakültesinin eğitim ve teknik bloğu olacak olan B blok, eşanjör odası, su deposu, elektrik kuvvetli akım dağıtım pano odası, Ups odası, 2 adet öğrenci kulüp odası, 1 adet erkek mescidi, 1 adet bayan mescidi, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 6 adet 70 kişilik derslik, bir adet duruşma salonu, bir adet öğrenci çalışma salonundan oluşmaktadır.
- 3) Hukuk Fakültesinin yönetim bloğu olacak C blokta, giriş dinlenme alanı, Dekan ve Dekan sekreteri odası, 2 adet Dekan Yardımcısı odası, Yönetim Kurulu Odası, 2 adet toplantı odası, 4 adet idari oda, bir adet misafir öğretim görevlisi odası, 2 adet yüksek lisans seminer odası bulunmaktadır.
- 4) Hukuk Fakültesinin eğitim bloğu olarak hizmet verecek olan D blok, 14 adet depo ve teknik alan, 1 adet 13 kişilik asansör, 1 adet çay Ocağı, 4 adet 110 kişilik amfi, 4 adet 200 kişilik amfi (duruşma salonu şeklinde) ve bunlara ait teneffüs hollerinden oluşmaktadır.
- 5) Hukuk Fakültesinin E bloğu öğrenci kantinidir. İç avluda ayrı temeli olan ayrı bir bina olarak tasarlanmıştır. Kendisine ait terası vardır ve öğrencilerin güzel havalarda bahçede oturma imkânı bulunmaktadır.

Binanın kuzey tarafında ayrı blok olarak tasarlanan tek katlı kapalı otopark 34 araç kapasitelidir.

**Tablo 1: Eğitim Alanları**

Eğitim Alanları								
Eğitim Alanı (Kapasite)	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar			Toplam Sayı	Toplam Alan (m2)
				Bilgisayar	Stüdyo	Diğer		
0-50	-	-	-	24	-	-	24	85
0-50	-	6	-	-	-	-	144	209
51-75	-	6	-	-	-	-	425	534
76-100	4	-	-	-	-	-	336	380
101-150	-	-	-	-	-	-	-	-
151-250	4	-	-	-	-	-	616	588
251+	-	-	-	-	-	-	-	-

**Tablo 2: Hizmet Alanları**

Hizmet Alanları												
Makam Odası		Akademik Ofis		İdari Ofis		Toplantı Odası			Depo		Arşiv	
Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)
5	150	30	475	7	152	1	27	10	5	360	1	10

**Tablo 3: Sosyal Alanlar**

<b>Kantin / Kafeterya</b>		
<b>Sayısı</b>	<b>Alan (m2)</b>	<b>Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)</b>
1	180	48

<b>Yemekhaneler</b>		
<b>Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı</b>	<b>Alan (m2)</b>	<b>Kapasite (Kişi)</b>
Üniversitemiz yemekhanesi kullanılmaktadır.	-	-

<b>Seminer/Konferans Salonları</b>					
<b>Seminer Salonu</b>			<b>Konferans Salonu</b>		
<b>Sayı</b>	<b>Alan (m2)</b>	<b>Kapasite (Kişi)</b>	<b>Sayı</b>	<b>Alan (m2)</b>	<b>Kapasite (Kişi)</b>
Üniversitemiz konferans salonları kullanılmaktadır.			-	-	-

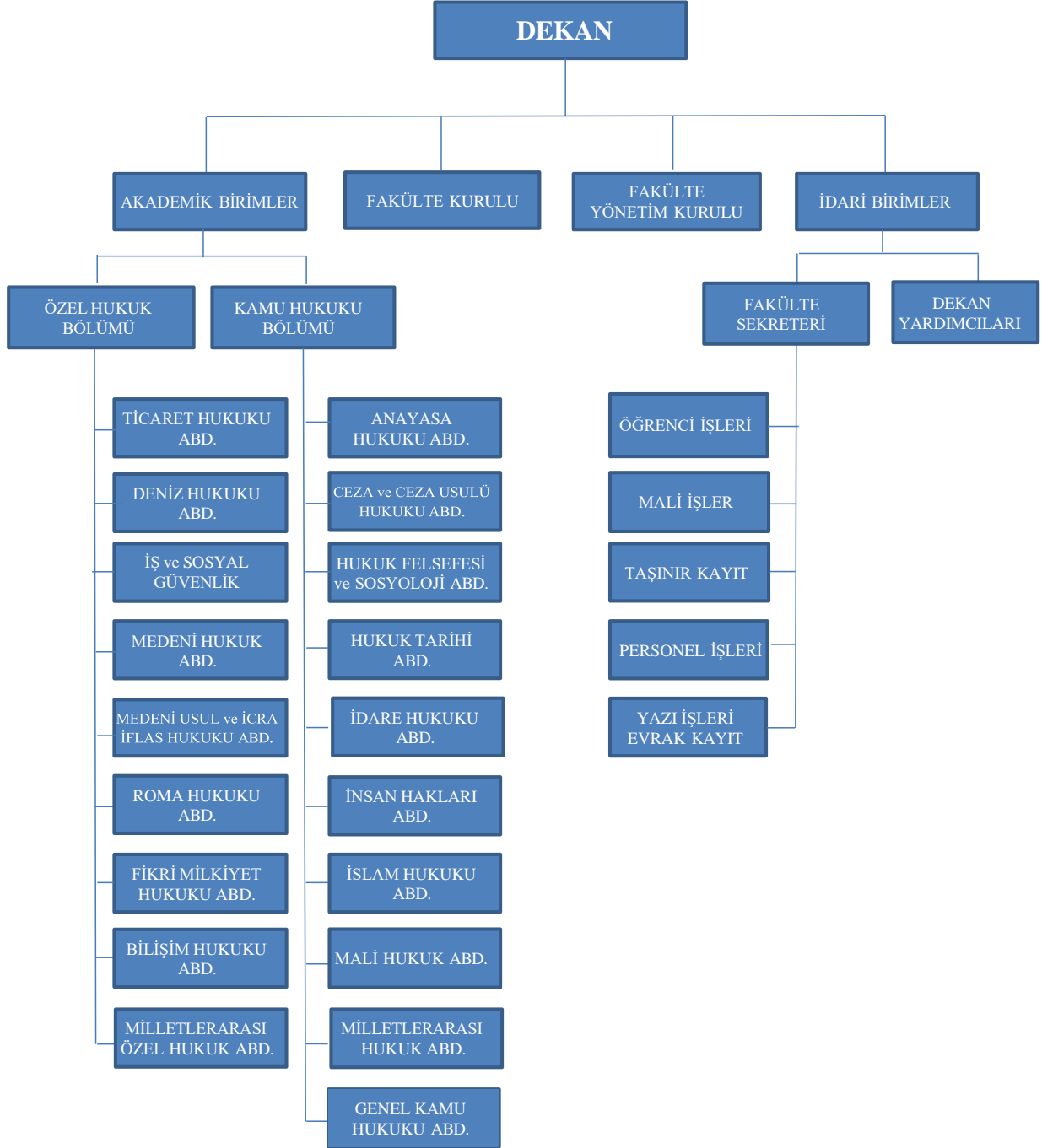
<b>Çalışma Salonu/ Kulüp Odası</b>					
<b>Çalışma Salonu</b>			<b>Kulüp Odası</b>		
<b>Sayı</b>	<b>Alan (m2)</b>	<b>Kapasite (Kişi)</b>	<b>Sayı</b>	<b>Alan (m2)</b>	<b>Kapasite (Kişi)</b>
1	60	40	2	42	20

<b>Spor Alanları</b>					
<b>Kapalı Spor Salonları</b>			<b>Açık Spor Sahaları</b>		
<b>Sayı</b>	<b>Alan (m2)</b>	<b>Oturma Alanına Sahipse (Kapasite (Kişi))</b>	<b>Sayı</b>	<b>Alan (m2)</b>	<b>Oturma Alanına Sahipse (Kapasite (Kişi))</b>
1	20	-	-	-	-



## 2. Örgüt Yapısı

### İdari ve Akademik Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Hukuk Fakültesi, bilgi ve iletişim gereksinimini Üniversitemiz kaynaklarından Fakültemize tahsis edilen altyapı ile karşılamaktadır. Üniversitemizin Fakültemize hizmet veren internet altyapısı hem iletişim hem de Web Server hizmetlerini sağlamaktadır. Akademik ve idari personel ile öğrenciler, eğitim-öğretim ve araştırmaları için gerekli bilgi kaynakları, mevzuat (Resmi Gazete vb.) ve duyurulara rahatlıkla ulaşabilmekte ve günü gününe takip edebilmektedir. Bilişim sistemlerinin Fakültemize katkısı çok büyük olup, iletişimi hızlandırıp kolaylaştırmakla birlikte, kırtasiyeyi azaltmakta ve zamandan tasarruf yapılmasını sağlamaktadır.

#### Hukuk Fakültesi Demirbaş Listesi

<b>Tesis, Makine ve Cihazlar Grubu</b>	<b>Adet</b>
Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	-
İnşaat Makineleri ve Aletleri	-
Atölye Makineleri ve Aletleri	1
İş Makineleri ve Aletleri	-
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	-
Posta Makineleri	-
Paketleme Makineleri	-
Etiketleme Makineleri	1
Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	-
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	-
<b>Cihaz ve Aletler Grubu</b>	
Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	2
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	-
Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	20
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	1
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	-
Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	-
<b>Döşeme ve Meşrubat Grubu</b>	
Döşeme ve Mefruşat Grubu	-
Döşeme Demirbaşları	-
Temsil ve Tören Demirbaşları	2
Koruyucu Giysi ve Malzemeler	-
Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	-
Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	-
Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	2
<b>Büro Makineleri Grubu</b>	
Bilgisayarlar	70
Bilgisayar Çevre Birimleri (Yazıcı)	9
Çok Fonksiyonlu Yazıcı Fotokopi Makineleri	3
Haberleşme Cihazları	56
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	4
Aydınlatma cihazları	-

#### 4- İnsan Kaynakları

2023 Mali yılı faaliyet döneminde Fakültemiz akademik personel sayısı on bir (27), idari personel sayısı üç (4)'tür. Fakültemizin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları ve bilgileri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır. Fakültemiz kurulma-gelişme aşamasında olduğundan, akademik ve idari personel alımı 2024 yılında da devam edecektir.

**Tablo 4: İdari Personel Sayısı**

Görevi	2023	2024
Fakülte Sekreteri	1	1
Şef	2	2
Bilgisayar İşletmeni	1	1
Teknisyen	-	-
Memur	0	-

**Tablo 5: İdari Personel Öğrenim Durumu**

Görevi	Y. Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul
Fakülte Sekreteri	-	1	-	-	-
Şef	1	1	-	-	-
Bilgisayar İşletmeni	-	-	1	-	-
Teknisyen	-	-	-	-	-
Memur	-	-	-	-	-
Teknisyen Yardımcısı	-	-	-	-	-

**Tablo 6 : Akademik Personel Sayısı**

Akademik Kadro/Unvan	Kamu Hukuku Bölümü	Özel Hukuk Bölümü
Profesör	1	-
Doçent	-	5
Doktor Öğretim Üyesi	7	3
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	7	12
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>	<b>20</b>

## 5- Sunulan Hizmetler

Fakültemizde 2024 mali yılı içerisinde ana hizmet kolu ‘eğitim hizmetidir’. 2024 yılında öğrenci toplam sayıları ve kontenjan bilgileri aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**Tablo 7: İdari Personele Sağlanan Eğitim Hizmetleri**

Sıra No	Eğitimin Konusu	Katılan Kişi Sayısı	Düzenleyen Kuruluş	Düzenlendiği Yer	Tarih
1.	Tütünün Pasif Etkileniminin Önlenmesinde Mevzuat	2	BAİBÜ Personel Daire Bşk.	BAİBÜ Kùltür Merkezi	08.02.2024
2.	Toplumda Medya ve İletişim Araçları Kanalıyla Tütün ve Alkol Bağımlılığı	1	BAİBÜ Personel Daire Bşk/ BAİBÜ Bağımlılıkla Mücadele Araştırma ve Uygulama Merkezi	BAİBÜ Kongre Merkezi	20.03.2024
3.	Afet Farkındalığı ve Gönüllülük Bilgilendirme Eğitimi	2	BAİBÜ Personel Daire Bşk./ Bolu Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	BAİBÜ Kongre Merkezi	24.04.2024
4.	Teknoloji Bağımlılığı ve Bilinçli Teknoloji Kullanımı	2	BAİBÜ Personel Daire Bşk/ BAİBÜ Bağımlılıkla Mücadele Araştırma ve Uygulama Merkezi	BAİBÜ Kongre Merkezi	29.04.2024
5.	Yemeyle İlişkimiz: Sağlıklı Mı Bağımlı Mıyız?	2	BAİBÜ Personel Daire Bşk/ BAİBÜ Bağımlılıkla Mücadele Araştırma ve Uygulama Merkezi	BAİBÜ Kùltür Merkezi	07.06.2024
6.	Stres Yönetimi	1	Marmara Üniversitesi	Uzaktan Eğitim Kapısı	11.06.2024
7.	Etkili ve Doğru İletişim	2	Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü	Uzaktan Eğitim Kapısı	11.06.2024
8.	Zaman Yönetimi ve Verimlilik	1	Marmara Üniversitesi	Uzaktan Eğitim Kapısı	13.06.2024
9.	Risk Alma / Problem Çözme ve Karar Verme / Sonuç Odaklılık	1	Ostim Teknik Üniversitesi	Uzaktan Eğitim Kapısı	13.06.2024
10.	Diksiyon	1	Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü	Uzaktan Eğitim Kapısı	13.06.2024
11.	Etkili ve Doğru E-posta Yazımı	1	Türk Dil Kurumu Başkanlığı	Uzaktan Eğitim Kapısı	14.06.2024
12.	Görev Verme / Delegasyon (Yetki Devri) / Geri Bildirim Verme / Geri Bildirim Alma	1	Ostim Teknik Üniversitesi	Uzaktan Eğitim Kapısı	15.06.2024
13.	Gizlilik ve Gizliliğin Önemi	1	Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği	Uzaktan Eğitim Kapısı	15.06.2024
14.	Devlet Malını Koruma	3	Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı	Uzaktan Eğitim Kapısı	16.09.2024
15.	Çevre ve Sıfır Atık	3	Çevre, şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Uzaktan Eğitim Kapısı	16.09.2024
16.	Günlük Hayatta Su Verimliliği	3	Tarım ve Orman Bakanlığı	Uzaktan Eğitim Kapısı	16.09.2024
17.	Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği	2	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Uzaktan Eğitim Kapısı	16.09.2024
18.	Asansör Kurtarma Eğitimi	2	Hukuk Fakùltesi	Prodef Asansör Firması	15.10.2024
19.	Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi Eğitimi	3	BAİBÜ Personel Daire Bşk	BAİBÜ Kùltür Merkezi	23.10.2024
20.	Topluluk Önünde Konuşma	1	Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü	Uzaktan Eğitim Kapısı	14.11.2024

21.	Kurumsal İletişim Araçlarında İçerik Üretimi, Sosyal Medya ve Kurumsal İletişim Stratejileri	1	BİBÜ İletişim Koordinatörlüğü	BAİBÜ Personel Daire Bşk Hizmet İçi Eğitim Salonu	27.11.2024
22.	Etkili İletişim	3	BAİBÜ Personel Daire Bşk	BAİBÜ Kültür Merkezi	27.11.2024

**Tablo 8: 2024 Yılı Öğrenci Sayıları**

Fakültemizde 2024 mali yılı içerisinde ana hizmet kolu “eğitim hizmetidir.” 2024 yılında öğrenci toplam sayıları ve kontenjan bilgileri aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Hukuk Fakültesi	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
<b>I. Öğretim</b>	261	123	384
<b>Yabancı Uyruklu</b>	35	25	60
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	296	148	<b>444</b>

**Tablo 9: 2024 Yılı Öğrenci Kontenjanları**

Hukuk Fakültesi	ÖSYM Kontenjanı	Merkez Sınav Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
I. Öğretim	90	90	-	%100

**Tablo 10: 2024 Yılı Yaz Okulu**

<b>Açılan Ders Sayısı</b>	<b>Ders Açılmamıştır.</b>
<b>Yaz Okulunda Ders Alan Öğrenci Sayısı</b>	-

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde faaliyetlerin, etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamı sağlanmıştır. 2024 yılında, bütçeyle ödenek tahsis edilen kaynaklar, harcama yetkilisi ve görevlendirdikleri kişi ya da kişiler tarafından iç işlemler, planlanmış amaçlar doğrultusunda, mevzuata uygun bir şekilde yetki ve görev sorumlulukları çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Harcama yetkilileri bu güvenceyi birim faaliyet raporlarının ekinde yer alan İç Kontrol Güvence Beyanları ile de beyan etmişlerdir.

### 6.1- Atama süreci:

Fakültemizde istihdam edilen akademik ve idari personelin atama karar ve işlemleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa tabi olarak akademik kadrolarda görev yapacak personel alımı ilan yoluyla yapılmaktadır.

Atamalar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23. maddesi ve buna ilişkin "B.A.İ.B.Ü. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesinin" ilgili hükümleri uyarınca, "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin" 8. maddesine istinaden açıktan veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarından naklen atama şeklinde ve Rektör onayı ile yapılmaktadır.

İdari kadroda görev yapan personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince istihdam edilmektedir. Atamaları açıktan veya nakil yoluyla ve Rektör onayı ile yapılmaktadır. Açıktan atamalar ÖSYM tarafından yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavı sonuçlarına göre yapılmaktadır.

### 6.2- Satın alma ve ihale süreci:

Fakültemiz kullanımında bulunan her türlü kaynaktan karşılanan mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre ve Üniversitemiz Rektörlüğü ve ilgili üst mercilerin bilgi ve onayları dahilinde yürütülmektedir. Harcama birimleri ihtiyaçlarının temini ile ilgili iş ve işlemlerini, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurları göz önüne alarak, doğrudan temin veya ihale usulüyle gerçekleştirmektedirler. Satın alma ve ihale sürecinde görevli kişi veya komisyonlarca gerekli tüm kontroller yapılarak süreç tamamlanmaktadır.

SATINALMA TÜRÜ	SATINALMA ADEDİ
İHALE	-
DOĞRUDAN TEMİN	4

### **6.3- Harcama öncesi kontrol süreci:**

Fakültemizde ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 31.12.2005 tarih, 26040 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Harcama birimlerinde süreç kontrolünü sağlamak amacıyla usul ve esasların 6. maddesine istinaden hazırlanan süreç akış şemaları çerçevesinde ön mali kontrol yapılmaktadır.

## D. Diğer Hususlar

Bu kapsamda yukarıda yazılanlar dışında belirteceğimiz herhangi bir konu bulunmamaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Fakültemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda amaç ve hedefleri tespit edilmiştir.

<i>Stratejik Amaçlar</i>	<i>Stratejik Hedefler</i>
<b>AMAÇ 1: Üstün nitelikli eğitim vermek</b>	Hedef 1: Lisans programını geliştirmek
	Hedef 2: Gelişmiş eğitim donanımlarına ve enformasyon teknolojilerine sahip olmak, kullanımını yaygınlaştırmak
	Hedef 3: Mekan standartlarının kalitesini yükseltmek
	Hedef 4: Lisansüstü programları geliştirmek
<b>AMAÇ 2: İnsan Haklarının Temelinde Hukukun Üstünlüğünü esas alan çağdaş gelişmeler Işığında Yorum Kabiliyetine Sahip Üstün Donanımlı Hukukçular Yetiştirmek</b>	Hedef 1: Verdiğimiz nitelikli eğitim ile devlet üniversiteleri hukuk fakülteleri arasında birincil tercih edilen bir Hukuk Fakültesi olmak
	Hedef 2: Hukuk Meslekleri Sınavında öğrencilerimizin iyi sonuçlar almasını sağlamak.
<b>AMAÇ 3: Uluslararası standartta uygun eğitim öğretim faaliyetleri gerçekleştirmek</b>	Hedef 1: Fakültemiz öğretim üyesi açığının kapatılarak, her anabilim dalında dünyaya açık uluslararası gelişmeler yolunu takip eden nitelikli öğretim üyesi bulundurulmasının sağlanması.
	Hedef 2: Gerek yargı teşkilatında gerekse özel sektörde çalışabilecek nitelikli hukukçuların yetiştirilmesinin sağlanması
<b>AMAÇ 4:Mezun Yönetim Sisteminin Oluşturulması</b>	Hedef 1: Kariyer geliştirme, mezunların deneyimlerinden yararlanma ve sanal ya da sanal olmayan oryantasyon programlarına yer verilmesi.



<b>AMAÇ 5: Fakültemizin Tanıtılması İçin Her Türü Olanın Kullanılması ve Üniversite Giriş Sınavında Ön Sıralarda Tercih Edilmesinin Sağlanması</b>	Hedef 1: 2024-2025 yılları içinde Fakültemizin tercih edilmesindeki puan ve başarı sıralamasının yükseltilmesi.
<b>AMAÇ 6: Öğrencilerimizin Kişisel Gelişiminde Etkin Rol Oynanması</b>	Hedef 1: Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenleyerek, öğrencilerimizin bilgilerinin ve mesleki becerilerinin geliştirilmesinin yanında, kişilik gelişimi, dayanışma ve girişimcilik ruhuna sahip olmalarının da sağlanması hedeflenmelidir. Bu kapsamda öğrenci topluluklarının oluşturulması ve faaliyetlerinin desteklenmesi.
<b>AMAÇ 7: Engelli öğrencilerimizin eğitim öğretimini kolaylaştıracak fiziki donanımı ve gerekli bilinci yüksekokulumuzda oluşturmak</b>	Hedef 1: Engelli öğrenci oranını belirlemek. Hedef 2: Görme, işitme ve fiziksel engelliler için gerekli düzenlemeleri yapmak.
<b>AMAÇ 8: Fakültemizin kendi kaynaklarını geliştirmek, araştırma-geliştirme ve danışmanlık hizmetleri sunmak</b>	Hedef 1: Akademik ve idari insan kaynaklarının geliştirilmesi için planlama yapmak.

## **B- Temel Politika ve Öncelikler**

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan:
- Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı, temel politikalar ve önceliklerimizi oluşturmaktadır.

## **C- Diğer Hususlar**

Bu kapsamda yukarıda yazılanlar dışında belirteceğimiz herhangi bir konu bulunmamaktadır.

Bu kapsamda yukarıda yazılanlar dışında belirteceğimiz herhangi bir konu bulunmamaktadır.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

Üniversitemizde 2024 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile toplamda tahsis edilen 26.998.300,00 TL ödeneğin 24.290.145,45'i harcanmıştır. 2024 yılına ait toplam ödenekler ile gerçekleşen harcama tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 11: Ödenek Tutarları ve Gerçekleşme Oraları**

Harcama Kalemleri	Bütçe Ödeneği	Gelir/Bütçe	Gerçekleşme Durumu (%)	Gider/Harcama	Sonuç (Kalan/Bloke)
Personel (Maaşlar,Ek dersler)	₺24.516.000,00		%98	₺23.949.592,64	₺566.407,36
Sos. Güv. Kur. D. Prim. Gid. (Emekli San. Primi)	₺2.367.000,00		%99	₺2.348.291,09	₺18.708,91
Mal ve Hizmet Alımları	₺78.600,00		%99	₺78.501,60	₺98,40
Yolluklar	₺23.200,00		%63	₺14.712,50	₺8487,50
Hizmet Alımları	₺5.500,00		%92	₺5.067,62	₺432,38
Menkul Mal Bakım Onarım Gid.	₺8.000,00		%99	₺7.980,00	₺20,00
Diğerleri (Gayrimenkul MalBakım Onarım)					
Dış Proje					
TOPLAM	₺26.998.300,00			₺24.290.145,45	₺594.154,55

#### B. Akademik Personel Performansı

2024 mali yılı faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürütülen faaliyetler ile ilgili sayısal ayrıntılar aşağıda yer alan tablolarda sunulmuştur.

Gelecek dönemlerde ulusal ve uluslararası projelere katılım, çeşitli mali kaynaklara ulaşmak üzere proje hazırlık çalışmaları yanında sanayi ile iş birliğine de yoğunluk kazandırılmaya devam edilecektir.

**Tablo 12: 2024 Yılında Personelin Katıldığı Yurtdışı Faaliyetler  
(En Çok Gidilen Ülkeye Göre)**

Gittiği Ülke	Kongre Bildiri Konferans Çalıştay Seminer Sempozyum Sunum	Araştırma İnceleme	Erasmus	Tübitak Bursu Kapsamında	Yök Bursu Kapsamında Araştırma İnceleme	Proje Kapsamında	Diğer	Genel Toplam
Almanya	-	-	-	1	-	-	-	1
Suriye Arap Cumhuriyeti	-	1	-	-	-	-	-	1
<b>TOPLAM</b>	-	1	-	1	-	-	-	2

**Tablo 13 : Yayın Sayıları**

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanlar BaşınaDüşen Yayın Sayıları											
Uluslararası Makale		Ulusal Makale		Uluslararası Bildiri		Ulusal Bildiri		Kitap/Kitap Bölümü		Toplam	
2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
-	4	-	17	1	13	1	16	2	17	4	67

**Tablo 14: Bilimsel Toplantı Sayıları (2024)**

Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı										
Sempozyum Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Çalıştay	Diğer	Toplam	
9	4	9	8	-	4	-	-	4	38	

**Tablo 15: Bilimsel Toplantılara Katılım Sayısı (2024)**

Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı/İdari Personel)										
Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Gezi	Söyleşi	Çalıştay	Diğer	Toplam	
25	3	9	1	-	5	-	1	7	51	

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

Fakültemizin, Türkiye çapında başarı oranı yüksek ve tercih edilen hukuk fakülteleri arasında yer alması,

- Fakültemiz mezunlarının, nitelikli hukukçular olarak meslek sahibi olarak mezun olmaları ve iş bulma veya kurma imkânlarının bulunması,
- Fakültemizin, geniş bir ders müfredatı çerçevesinde öğretim elemanlarımız tarafından özveri ile desteklenen bir lisans eğitim programına sahip olması,
- Fakültemiz öğretim elemanlarının YÖK, TÜBİTAK, DAAD, Fullbright gibi destek programları ile yurt içi ve yurt dışındaki eğitim olanaklarından yararlanabilmesi,
- Fakültemizde özel hukuk yüksek lisans programının açılması,
- Şehir merkezi ile Fakültemiz arasında ulaşım imkânlarının kolay olması,
- İstanbul ve Ankara illerine kara yolu taşımacılığı kapsamında kolay ulaşım imkânlarına sahip olması,
- Fakültemizin yeterli imkânlarla sahip binasının bulunması,
- Fakültemizin doğal güzelliklere sahip yeşil bir alan içinde yer almasıdır.

### B. Zayıflıklar

- Fakültemizden mezun olan öğrencilerin öncelikle Hukuk Meslekleri Sınavını, hakim, savcı ve avukatlık mesleklerini tercih etmeleri ve zorlu bir süreç, zaman ve özveri isteyen akademisyenlik isteğinin arka planda kalarak lisansüstü eğitime öncelik vermemeleri; bu sürecin zorlu bir süreç olması nedeniyle öğretim elemanı olarak çalışmak için yeterli talep olmaması, öğretim üyelerinin yetiştirilmesi ve teminindeki zorluklar,
- Öğretim elemanı sayısının anabilim dalları bazında henüz istenilen seviyeye ulaşamamış olması, açık olmasına rağmen bazı anabilim dallarımızda öğretim üyesinin bulunmaması,
- Fakültemizde kamu hukuku yüksek lisans, özel hukuk ve kamu hukuku doktora programlarının bulunmaması,
- Bölgemizde devlet ve özel üniversitelerinin açılmış ve açılacak olması mevcut personelin sağlanan olanaklar nedeniyle bu kurumlara geçebilmeleri,
- Eğitimde modern gelişmelere hızla uyum sağlamayı destekleyecek mali ve teknik

imkânların yeterli düzeyde olmamasıdır.

### **C. Değerlendirme**

Fakültemizle ilgili hukuki düzenlemeler ve Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğü'nün belirlemiş olduğu ilkeler doğrultusunda, mevcut ve yeni açılan anabilim dallarımızın çağın gerektirdiği mesleki bilgiye sahip, alanında bilimsel çalışma ve araştırma yapabilecek, lisans ve lisansüstü öğrenciler yetiştirerek ülkemizin kalkınmasına destek olmaktadır.

Fakültemizin yeni binası hem öğrenciler hem de öğretim elemanları açısından etkinlik, verimlilik sağlamanın yanı sıra, öğrenci tercihlerinde olumlu bir etken olacağı düşünülmektedir.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **VI- EKLER**

**Ek 1 :** Harcama yetkilisinin iç kontrol güvence beyanı.

